

**HASANBEYLİ TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ BAŞKANLIĞI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Su Tahlili	1- Dilekçe	10 gün
2	Çevre Sağlığı Hizmetleri	1- Dilekçe	10 gün
3	İş Yeri ve Mesken Sıhhi Raporu Verilmesi	1- Belediyeden aldığı Yapı Kullanma İzni ve Yapı Ruhsatı	1 gün
4-	Sigara Yasasının Uygulanması	1- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının ve Özel İşyerlerinin denetlenmesi	1 gün
5	Aile Hekimliği Değişirme	1- Dilekçe 2- Nüfus Kayıt Örneği	1 gün
6	SABİM-BİMER Başvuruları	1- SABİM ve BİMER sistem üzerinden başvuru	10 gün
7	Şikayet ve Diğer Başvurular	1- Dilekçe	10 gün
8	Mermis Ölüm Tutanağı	1- Ölüm Belgesi 2- Ölen Vatandaşın Kimliği	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : **Dr.Arda TÜRK**  
Unvan : **Toplum Sağlığı Merkezi Başkanı**  
Adres : **Merkez Mah. H.Kazım FETTAHLIOĞLU Cad. No:5/1 /Hasanbeyli**  
Tel : **0 328 864 87 11**  
Faks : **0 328 864 87 11**  
E-Posta : **ardatrkr80@hotmail.com**

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : **Can KURT**  
Unvan : **Kaymakam**  
Adres : **Hükümet Konağı /Hasanbeyli**  
Tel : **0 328 864 85 33**  
Faks : **0 328 864 85 22**  
E-Posta : **hasanbeyli@hasanbeyli.gov.tr**

**Dr. Arda TÜRK**  
Dip. Tes. No: 253067  
Hasanbeyli TSM Başkanı

